



STRATEJİK PLAN (2019-2023)

2019 KIZILCAHAMAM



T.C.
KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI

KIZILCAHAMAM
İMAM HATİP ORTAOKULU

2019-2023
DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

استقلال مارشی

İSTİKLÂL MARŞI

قورقما، سونمزبو شفقلرده بوزن آل سانجاق
سونمدن يوردمك اوستنده توتن اك صوك اوجاق .
او بنم ملتكم بيلديزيدر، پارلاياجاق
او بنمدر، او بنم ملتكمدر انجاق !

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

چاتما، قوربان اوله يم، چهره کی ای نازلی هلال
قهرمان عرقمه بر کول .. نه بو شدت بو جلال ؟
سکا اولمازدوکولن قانلریمز صوکره حلال
حقیدر، حقه طاپان، ملتكم استقلال .

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

بن ازلدن بریدر حر یاشادم، حر یاشارم .
هانکی چیلغین بکا زنجیر ووراجقمش ؟ شاشارم !
کوکره مش سل کبی يم : بندیمی چیکئر، آشارم
بیرتارم طاغلی، انکینلره صیغمام طاشارم .

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

غربك آفاقنی صارمشسه چلیك زرهلی دیوار
بنم ایمان طولی کوکسم کبی سرحدم وار .
اولوسون، قورقما نصیل بویله بر ایمانی بوغار
"مدنیت !" دیدیک تک دیشی قالمش جاناوار ؟

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

آرقداش ! یوردیمه آلچاقلری اوغراتما صاقین
سپر ایت کووده کی، طورسون بو حباسزجه آقین .
طوغاچقدرساکا وعد ایتدیکی کونلر حقه ..
کیم بیلیر، بلکه یارین، بلکه یاریندن ده یاقین .

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

باصدیگک یرلری " طوپراق ! " دییه رک کچمه، طانی !
دوشون آلتنده کی بیکلرجه کفنسز یاتانی .
سن شهید اوغلیسین، اینجیتمه، یازیقدر، آتاکی :
ویرمه، دنیلری آلسه ک ده، بو جنت وطنی .

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

کیم بو جنت وطنک اوغرینه اولمازکه فدا ؟
شحدا فیشقیراجق طوپراغی صقسه ک، شهدا !
جانى، جانانى، بوتون واریمی آسینده خدا
ایتمسن تک وطنمدن بنی دنیاچه جدا .

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

روحمک سندن الهی شودر آنجاق املی :
دکمه سین معیدیمک کوکسنه نامحرم الی
بو اذانلرکه شهادتلی دینک تملی
ابدی یوردیمک اوستنده بنم ایکله ملی .

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeliEbedî
yurdumun üstünde benim inlemeli

او زمان وجد اله بیک سجده ایدر وارسه طاشم
هر جریحه مدن الهی، بوشاتوب قانلی یاشم
فیشقیریر روح مجرد کبی یردن نعشم !
او زمان یوکسله رک عرشه دکر، بلکه، باشم .

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

طالغه لان سن ده شفقلر کبی ای شانلی هلال !
اولسون آرتیق دوکولن قانلریمک هپسی حلال .
ابدیاً سکا یوق، عرقمه یوق اضمحلال :
حقیدر، حر یاشامش، بایراغمک حریت
حقید حقه طاپان، ملتكم استقلال .

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

KIZILCAHAMAM İMAM HATİP ORTAOKULU 2019–2023 STRATEJİK PLANI

ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan ihtiyaçların getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ilk olarak 2013 yılında belirlenmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kızılcahamam İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kızılcahamam İmam Hatip Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan sekiz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kızılcahamam İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)' nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet ÇAKIROĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>KONULAR</u>	<u>SAYFA</u>
ÖNSÖZ	I
İÇİNDEKİLER	II
BÖLÜM-1 GİRİŞ	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	1-2
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ	3
ÇALIŞMA TAKVİMİ	4
PLANIN AMACI	5
PLANIN DAYANAĞI	5
PLANIN KAPSAMI	5
BÖLÜM-2 DURUM ANALİZİ	
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	6
OKULUN ADRESİ İLETİŞİM	6
OKULUN PERSONEL YAPISI	7
PERSONEL DURUMU	7
MEVCUT TEŞKİLAT YAPISI	8
ÖĞRENCİ DURUMU	9
ÖDÜL DURUMU	9
DİSİPLİN DURUMU	9
SOSYAL ETKİNLİKLER DURUMU	9
OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI	10
OKULUN YERLEŞİM ALANI	10
MALİ DURUM	11
TEKNOLOJİK ALT YAPI	11
OKULUN KAYNAKLARI	12
ÇEVRE ANALİZİ	13
PAYDAŞ ANALİZİ	14
İÇ PAYDAŞLAR	14
DIŞ PAYDAŞLAR	15
PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	15
PEST ANALİZİ	16
GZFT (SWOT) ANALİZİ	17

BÖLÜM-3 GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON-VİZYON	19
İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ	20
KURUMSAL DEĞERLERİMİZ	20
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER	21-27
MALİYETLENDİRME	28
KAYNAK TABLOSU	29
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30
İMZA SİRKÜLERİ	31

BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet ÇAKIROĞLU	MÜDÜR
2	Oğuz ÇALIŞKAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Nail ÖZGÜL	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
4	Aykut GÜVENLİ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
5	Ahmet ÇIRAK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
6	Gamze TÜREDİ ŞENGÜL	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
7	Duygu Rüya ÖZTÜRK	REHBER ÖĞRETMENİ
8	Arif BOSTANCI	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
9	Halil İbrahim AKILLI	VELİ
10	Gülistan CEYLAN	VELİ

1.3. ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2018				2019	
		Eyl. 2018	Ek.2018	Kas.2018	Ara.2018	Oc.2019	Şub.2019
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X				
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		X				
3	Durum Analizi		X				
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler			X			
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi			X			
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi				X		
7	Stratejik Planın Taslak çalışması					X	
8	Stratejik Planın Yazılması						X
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması						X
10	Stratejik Planın İlçe Stratejik Planlama Birimine Teslimi						X

Tablo 1: Çalışma Takvimi

1.4. PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.5. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Kızılcahamam İmam Hatip Ortaokulunun 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.6. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
4	Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
5	Milli Eğitim Strateji Belgesi
6	Milli Eğitim Şura Kararları
7	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
8	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
10	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
11	2023 Vizyon Belgesi

BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Kurum İçi Analiz

2.1.1. Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Okulumuz 6287 sayılı kanun ile 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan değişiklikle 18.06.2012 tarihli valilik oluruyla açılmıştır. Eğitim-öğretim faaliyetine 2012-2013 döneminden itibaren İmam Hatip Ortaokulu statüsünde devam etmektedir.

Kurulduğu 2012-2013 eğitim öğretim yılında Kızılcahamam Rehberlik ve Araştırma Merkezi binasında faaliyet gösteren okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren yeni binasına taşınarak eğitim öğretime devam etmektedir. 2018-2019 dönemi itibariyle 5, 6 , 7 ve 8. sınıflarda 381 öğrenci eğitim görmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 21 öğrencimiz hafızlık eğitimine ayrılmıştır.

2.1.2. Okulun Adresi / İletişim

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Akçay Mahallesi Gençlik Caddesi No:13
Tel. ve Faks No	Tel: 0 312 736 15 99 Faks: 0 312 736 1598
Elektronik Posta Adresi	734297@meb.k12.tr
Web Adresi	http://kizilcahamamiho.meb.k12.tr/



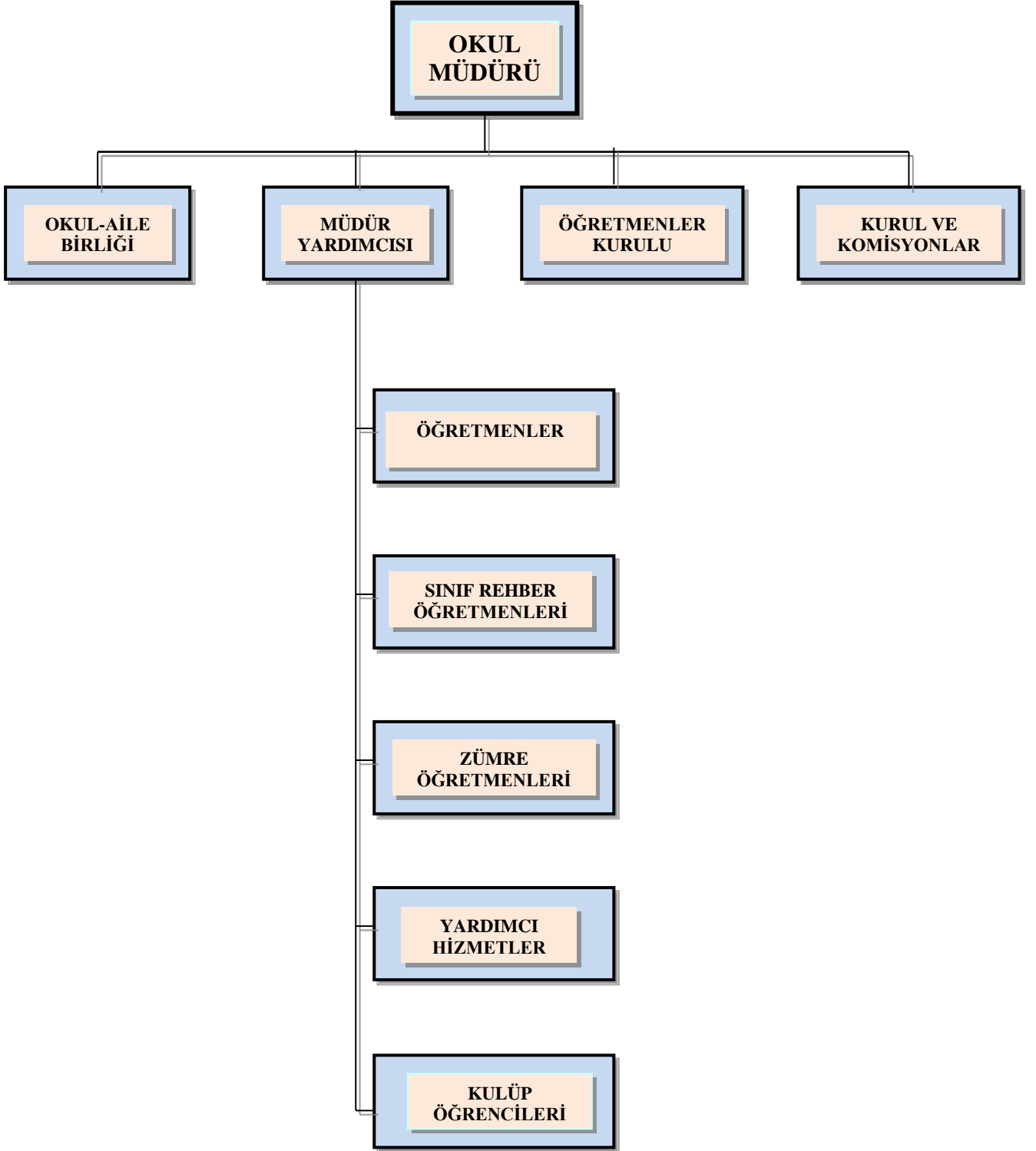
2.1.3. Okulun Personel Yapısı:

2019 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	MÜDÜR	1		1	X		
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1		1	X		
3	TÜRKÇE	2	2	4	X	X	
4	MATEMATİK		2	2	X		
5	İNGİLİZCE	2	1	3	X		
6	FEN VE TEKNOLOJİ	1	2	3	X		X
7	SOSYAL BİLGİLER	2	1	3	X		
8	ARAPÇA		1	1	X		
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1		1	X		
10	TEKNOLOJİ TASARIM						
11	DİN KÜLTÜRÜ VE AH. BİL.		2	2	X		
12	BEDEN EĞİTİMİ						
13	GÖRSEL SANATLAR	1		1	X		
14	MÜZİK		1	1	X		
15	REHBERLİK		1	1	X		
16							
TOPLAM		11	13	24	22	1	1

2.1.4 Okulun Personel Durumu:

2019 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1		1
2	HİZMETLİ	1		1
3	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ		3	3
TOPLAM		2	3	5

2.1.5. Mevcut Teşkilat Yapısı:



2.1.6. Öğrenci Durumu:

ÖĞRENCİ SAYILARI												
YILLAR	2015–2016			2016–2017			2017–2018			2018–2019		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
5.SINIFLAR	42	34	76	74	59	133	53	45	98	43	31	74
6.SINIFLAR	50	34	84	42	34	76	73	61	134	53	45	98
7.SINIFLAR	33	30	63	50	35	85	45	30	75	73	61	134
8.SINIFLAR	40	32	72	33	30	63	49	35	84	46	29	75
TOPLAM	165	130	295	199	158	357	220	171	391	215	166	381

2.1.7. Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	İftihar Belgesi
2015–2016	106	102	19
2016–2017	167	103	31
2017–2018	136	131	13
2018–2019	154	132	21

2.1.8. Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI					
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma
2015–2016	1	1	1		
2016–2017	1	4	4		
2017–2018					
2018–2019					

2.1.9. Sosyal Etkinlikler Durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan öğrenci sayısı
2015–2016	16	
2016–2017	16	
2017–2018	16	
2018–2019	17	

2.1.10. Okulun Fiziki İmkânları

FİZİKİ İMKÂNLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI
1	Derslik	19
2	Fen Laboratuvarı	1
3	Bilgisayar Laboratuvarı	1
4	Kütüphane	1
5	Müdür odası	1
6	Müdür yardımcısı odası	1
7	Rehberlik servisi	1
8	Öğretmenler odası	2
9	Zümre öğretmen odası	-
10	Tarih –Coğrafya Dersliği	-
11	İngilizce Dersliği	-
12	Memur odası	1
13	Hizmetliler odası	1
14	Çok amaçlı salon	1
15	Müzik Odası	-
16	Resim Atölyesi	-
17	Spor Salonu	1
18	Mescit	1
19	Sığınak	1
20	Spor Odası	1
21	Engelli Rampası	1
22	Asansör	1
23	Engelli WC	2
24	Yemekhane	-
25		
27		

2.1.11 Okulun Yerleşim Alanı:

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
8800 m2	1100 m2	2400 m2

2.1.12. Mali Durum:

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2016 YILI GELİRLERİ	22705,68	2016 YILI GİDERLERİ	17203,64
2017 YILI GELİRLERİ	12397,43	2017 YILI GİDERLERİ	7021,30
2018 YILI GELİRLERİ	7956,17	2018 YILI GİDERLERİ	3.213,05

2.1.13. Teknolojik Alt Yapı:

2019 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI
AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ
<p>Okulumuzda tüm sınıflarda etkileşimli tahta vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılabilir. </p>

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Bilgisayar	5
Etkileşimli Tahta	25
Projeksiyon	3
Faks	1
Tarayıcı	1
Fotokopi makinesi	2
Dizüstü bilgisayar	1
Çok Fonksiyonlu Lazer yazıcı	4
Nokta vuruşlu yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	1

2.2. Okulun Kaynakları

2.2.1. Okulun Mali Kaynakları

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe ve okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

2.2.2. Öğrenci Yapısı

Okulumuz öğrencileri, ilçemizdeki ilkokulların 4. sınıflarından mezun olan öğrencilerdir. Okulumuz imam hatip ortaokulu olduğu için kayıt bölgesi sınırlaması olmadan ilçe merkezinin tamamından, köylerden, Ankara'nın diğer ilçelerinden ve hatta il dışından dahi öğrenci almaktadır. İlçe ve il dışından gelen öğrencilerimiz, çoğunlukla Akyüzler Erkek Kur'an Kursu ve Hafız Hasan Akkuş Kız Kur'an Kursunda yatılı olarak kalan ve hafızlık eğitimi alan öğrencilerdir. 2018-2019 yılı itibariyle 21 öğrencimiz hafızlık eğitimlerini tamamlayabilmek için kayıt dondurmuş durumdadır.

1. Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu

Öğrencilerimiz, resim, şiir ve kompozisyon dallarında katıldıkları yarışmalarda il birinciliği ilçe birinciliği ve farklı dereceler kazanarak okulumuzu temsil etmişlerdir.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından yapılmakta olan imam hatipler arası yarışmalarda 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında 3 farklı kategoride Ankara birinciliği elde ettik.

2. Sosyal-Kültürel Faaliyetler

Okulumuzda 17 tane öğrenci kulübü kurulmuştur. Bu kulüplere seçilen öğrencilerimiz 10 saatlik toplum hizmetini çeşitli etkinliklerle tamamlamaktadırlar. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünce sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program öğrencilerimizce sunulmuştur.

Sınıf bazında en çok kitap okuyan öğrencimize okul imkânlarıyla ödül verilmiştir. Kurulduğumuz yıldan beri geleneksel hale getirdiğimiz ve her yıl Kameri takvimin Muharrem Ayı'nda gerçekleştirdiğimiz "Aşure Günü" etkinliğine tüm velilerimiz ve ilçe halkı yoğun ilgi göstermektedir.

Yine aynı şekilde her yıl Mevlid Kandili'nde ilçe bazında okulumuz öğretmen ve öğrencileri tarafından Mevlid-i Nebi Programı düzenlemekteyiz.

Yıl içinde sınıflar bazında yapılan pano, şiir, resim, kompozisyon yarışmalarında ödüllendirilecek sınıf veya öğrenciler kültürel amaçla yapılan gezilerle motive edilmektedir.

3. Sportif Faaliyetler

Okulumuzda ve ilçemizde düzenlenen yarışma ve oyunlara mümkün olduğunca çok öğrencinin katılması sağlanmıştır. Öğrencilerimiz güreş, futbol, voleybol ve çocuk oyunları kategorilerinde ilçe çapında dereceye girmiştir.

Yapılan sportif etkinliklerle günlük ders saatinin fazla olmasından kaynaklanan ve öğrencilerin oyun ve sportif faaliyetlere zaman ayıramamalarından doğan ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmıştır.

4. Projeler

2019 yılında düzenlenecek 4006 Bilim Fuarına, 23 projemiz kabul edilmiştir. 25 Nisan 2019 günü okul bahçesinde yapılacak sergiyle projelerimiz ziyaretçilere sunulacaktır.

2.3. ÇEVRE ANALİZİ

2.3.1. VELİ PROFİLİMİZ

TOPLAM VELİ SAYISI	VELİ EĞİTİM DURUMU								VELİ İŞ DURUMU							
	İLKÖĞRETİM EĞİTİMİ ALMAMIŞ VELİ SAYISI		İLKÖĞRETİM MEZUNU VELİ SAYISI		ORTAÖĞRETİM MEZUNU VELİ SAYISI		YÜKSEKÖĞRETİM MEZUNU VELİ SAYISI		DÜZENLİ İŞİ OLMAYAN VELİ SAYISI		KAMUDA ÇALIŞAN VELİ SAYISI		ÖZEL SEKTÖRDE ÇALIŞAN VELİ SAYISI		KENDİ İŞİNDE ÇALIŞAN VELİ SAYISI	
	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA	ANNE	BABA
376	2	0	123	111	173	172	78	81	249	195	28	49	86	104	13	28

2.3.2. Paydaş Analizi

2.3.2.1. İç Paydaşlar

- 1. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 3. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 4 Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 5. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

2.3.3.2. Dış Paydaşlar

- 1. Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 3. Üniversiteler:** Ders araç-gereçlerinin hazırlanması ve incelenmesi konusunda önemli dış paydaşlarımızdandır.
- 4. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- 5. İlçe Müftülüğü:** Eğitim araç-gereçleri konusunda verecekleri destek yönünden ve öğrencilerin gelecek eğitim-öğretimleri sırasında sağlayacakları imkânlar açısından önemli destekçilerimizdendir.

2.3.2.1. İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓				
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Destek Personeli		✓				

2.3.2.2. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

2.3.3. Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
İlçe Müftülüğü	●	○	○					○
Yerel Yönetimler					○	●	○	○
Medya			●			○		
Üniversiteler	●		○	●			○	
Sivil Toplum Kuruluşları			○	●		●		●

●: GÜÇLÜ

○: ORTA

○: ZAYIF

2.4.8. Pest Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Çevre Değişkenleri)

a) Politik Etkenler

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmanın az olması
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkileri
- Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

b) Bilgi ve Ekonomik Etkenler

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe artması
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,

c) Sosyal Etkenler

- Kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,
- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
- Birçok geleneksel, sosyal yapının etkisinin azalması,

d) Teknolojik Etkenler

- Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler

İlçemizin nüfus dağılımı, sanayi, ticaret ve turizm durumu.

109 mahallesi olan İlçenin 2015 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu 25.179'dir.

İlçe Nüfus Müdürlüğü kayıtları üzerinde yapılan incelemede nüfus kaydını nakledenler hariç, halen Kızılcahamam İlçesi nüfus kütüklerine kayıtlı toplam künye sayısı 256.252 kişi açık kayıtlar 133.773 kapalı kayıt 122.479 kişidir. Bu bilgilerden nüfusun önemli bölümünün başta Ankara olmak üzere civar ekonomik merkezlere göç ettiği anlaşılmaktadır.

İlçemiz mintikasında feodal bir yapılanma yoktur. Halkımız köylerde tarım ve hayvancılık, ilçe merkezinde ise küçük sanayi ve hizmet sektörü başta olmak üzere değişik işlerde çalışmaktadır. İlçemiz hudutlarında yoğun işgücünü istihdam edecek bir fabrika bulunmamaktadır. Halen faaliyette olan 90 ortaklı bir küçük sanayi sitesi bulunmaktadır.

GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
➤ Okulumuzun fiziki imkânlarının yeterli olması.	➤ Okul öğretmen kadrosunda eksiklikler olması ve bu eksikliklerin ücretli öğretmenlerle doldurulması.
➤ Eğitime Destek Olma Konusunda Paydaş olarak Okul Aile Birliğinin İstekli Olması	➤ Öğretmenlerin Yeteri Kadar Hizmet içi Eğitimlerden Faydalanamaması
➤ Okulumuzda teknolojik altyapının olması	➤ Öğrencilerimizin bir kısmının yurtlarda kalan öğrenciler olması
➤ Bulduğumuz İlçede sportif faaliyet imkânlarının çeşitliliği.	➤ Teknolojik cihazların sık arızalanması
➤ Sınıflardaki Öğrenci Mevcutlarının Az Oluşu	➤ Maddi kaynak yetersizliği
➤ Okulun ilçe merkezinde herkesin kolayca ulaşabileceği konumda olması	➤ Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
➤ Okulumuzun rehber öğretmenin olması.	
➤ Okulumuzda Z Kütüphanenin bulunması	
➤ Okulumuzda Fen ve Bilişim laboratuvarlarının bulunması	
➤ Yardımcı hizmetler sınıfında yeterli sayıda personelin bulunması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
➤ Eğitime Destek Olma Konusunda Paydaşların İstekli Olması	➤ Okul bahçesinin başka okul öğrencileri tarafından kullanılması
➤ İlçenin Turistik Özellikleri	➤ Bahçeyi sivil vatandaşların caddeden caddeye geçmek için kullanması
➤ Ankara' ya Yakın Olmak	➤ Günlük ders saati sayısının fazla olması
➤ Yerel Yönetim Olanakları	➤ Taşımali öğrencilerin bulunması
➤ Kızılcahamamlı İş Adamlarının eğitime olumlu bakışları	➤ Memur kadrosunun olmaması
➤ İlçe Merkezinde ve bütün ilkokullardan öğrencilerin gelmesine elverişli olmak	➤ Öğretmenlerin Hizmet içi faaliyetlerden faydalanamaması
➤ Kurumlara teknolojik anlamda destek verilmesi	➤ Okulun iki yanındaki caddelerde işlek trafiğin olması
➤ İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarımızın Tam Zamanlı Eğitime Geçmiş Olmaları	➤

MİSYON VE VİZYONUMUZ

a) Misyonumuz

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak;

Sağlam karakterli, dürüst, güvenilir; kuvvetli bir vatan, millet ve din sevgisi olan; insanî, millî, ahlaki ve dini değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli, dini ve evrensel değerleri tanıyan, benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösterebilen, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

b) Vizyonumuz

Farklılıkları zenginlik sayan, insanlara hoşgörü ile yaklaşan, empati duygusu güçlü, üretken ve üretmekten haz alan, geleceğe umutla bakan ve gelecekte de umut kaynağı olabilecek mutlu bireyler yetiştirmek.

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde eğitim

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırıma kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

Eğitimde ve
Öğretimde
Erişimin
Artırılması

TEMALAR

Kurumsal
Kapasitenin
Geliştirilmesi

Eğitim ve
Öğretim
Kalitesinin
Artırılması

. Eğitimde ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

- İlçemizdeki tüm öğrencilerin başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak.

Eğitimde ve Öğretimde Erişimin Artırılması

- İlçemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

- Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkânlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkânlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Tema 1: Eğitimde ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

- İlçemizdeki tüm öğrencilerin başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin yerel ve ulusal değerleri özümseyerek, beklenen fiziksel, zihinsel ve duygusal gelişim seviyelerini yakalamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Okuma zevkini tattırıp bunu alışkanlık haline getirmek.

Bu hedefle ulaşmak istediğimiz nokta okuma alışkanlığının ve okuma kültürünün bireyin bilişsel, kültürel ve zihinsel yeterliliklerini artırmakta önemli bir etkisi olacağını düşünmemizdir.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Sonu Hedefi
PG	1	Okul kütüphanesinden alınan kitap sayısı	Sayı	854	900	950	1000	1050	1100	1100
PG	2	Günlük Okuma Süresi	Dakika	20	20	30	40	50	60	60
PG	3	İlçe Kütüphanesine Üyelik	Öğrenci	36	50	75	100	125	150	150
PG	4	Okul Kütüphanesinin Zenginleştirilmesi	Sayı	1570	1600	1650	1700	1750	1800	1800

Tedbirler:

1. Velilerle iletişime geçilip takibinin yapılması sağlanacak
2. İlçe kütüphanesinden görevli davet edilip, okulda üyelik yaptırılacak.
3. Okul içinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecek.
4. En çok kitap okuyan öğrenciler 'Ayn Kitap Kurdu' olarak belirlenip ilan edilecek ve ödüllendirilecek.

KIZILCAHAMAM İHO

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	1.1.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
F	1	Okul kütüphanesinden alınan kitap sayısı	Okul idaresi ve Türkçe öğretmenleri	-	-	-	-	-	-
F	2	Günlük Okuma Süresi	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	-	-	-	-	-	-
F	3	Bütün öğrencilerin İlçe Halk Kütüphanesine üyeliklerinin sağlanması	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	-	-	-	-	-	-
F	4	Okul Kütüphanesinin Zenginleştirilmesi	Okul idaresi ve okul aile birliği	300	500	500	500	500	2300
TOPLAM:				300	500	500	500	500	2300
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:									2300

Stratejik Hedef 1.2:

Sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini kazandırıp, içinde yaşadıkları toplumun farkında olmalarını sağlamak.

Bu hedefteki beklentimiz, öğrencilerimizi bireyselleşmeye iten çeşitli sebepler dolayısıyla yaşadıkları toplumda empati kuramadığı kişilerin farkında olmalarını sağlayabilmektir.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	1.1.2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Sonu Hedefi
PG	1	Huzurevi ziyaretleri	Öğrenci Sayısı-Ziyaret Sayısı	45/2	50/2	55/2	60/3	70/4	80/5	80/5
PG	2	Şehitler günü etkinlikleri	Öğrenci	50	100	150	200	250	300	300
PG	3	Sosyal Markete yardım	Öğrenci	50	100	150	200	250	300	300

Tedbirler:

1. Yıllık planlara “Yaşlılar Haftasını” içeren haftada huzurevi ziyareti yerleştirilecek.
- 2.Sosyal Bilgiler dersinde işlenmesi üzerine karar alınacak
- 3.Okul-Aile Birliği devreye sokulacak.

KIZILCAHAMAM İHO

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	1. 1.2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönem Sonu TOPLAM
F	1	Her öğrencinin yılda en az 1 kere huzurevini ziyaret etmesinin sağlanması	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	-	-	-	-	-	-
F	2	Bütün öğrencilerin Şehitler Günü etkinliklerine katılımının sağlanması	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	-	-	-	-	-	-
F	3	Sosyal markete yapılacak yardımlara her öğrencinin katılımının sağlanması	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:				-	-	-	-	-	-
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:									-

Stratejik Hedef 1.3:

Okulumuzda hafızlık eğitimi alan öğrencilerimizin eğitimlerini tamamlayabilmelerine katkı sağlamak.

Bu hedefteki beklentimiz örgün eğitimle birlikte Hafız Hasan Akkuş Kız Kur'an Kursunda ve Akyüzler Erkek Kur'an Kursunda eğitim alan ve bunlarla birlikte hafızlıklarını tamamlayabilmek için eğitime ara veren öğrencilere mesleki yönden katkı sağlamak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	1 1.3.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Hafız Öğrenci Sayısı	Öğrenci	-	1	2	3	4	5	5

Tedbirler:

- Hafızlık projesinin topluma duyurulması sağlanacak.
- İlçe Müftülüğüyle işbirliği yapılacak.

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	1. 1.3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
F	1	Hafızlıklarını tamamlayan öğrencilere icazet töreni yapılması	Okul idaresi ve Okul Aile Birliği	500	1000	1500	2000	2500	2500
TOPLAM:				500	1000	1500	2000	2500	2500
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:									2500

Tema 2: Eğitimde ve Öğretimde Erişimin Artırılması

•İlçemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin özürsüz devamsızlık ortalamalarını azaltmak.

Stratejik Hedef 2.1:

Geç kalmadan kaynaklanan devamsızlıkları mümkün olduğunca azaltmak.

Bu hedefteki beklentimiz taşınmalı servislerle ve belediye servisleriyle okulumuza gelen öğrencilerin ulaşım kaynaklı gecikmelerini, taşıma şoförleri ve belediye yetkilileriyle koordinasyon sağlayarak azaltmak ve önlemektir.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	2 2.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Gün Bazında Geç Kalan Öğrenci Sayısı	Öğrenci	15	13	11	9	7	5	5

Tedbirler:

1. Taşıma şoförleri ve belediye yetkilileriyle koordinasyon sağlanacak.

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	2. 2.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
F	1	Taşıma şoförleri ve belediye yetkilileriyle toplantı düzenlenmesi	Okul idaresi	-	-	-	-	-	-	-
F	2	Okul giriş çıkış saatleri tablosunun ilgililere verilmesi	Okul idaresi	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:					-	-	-	-	-	-
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:										-

Stratejik Hedef 2.2:

İlçe genelinde yapılan deneme sınavlarında okul olarak başarı düzeyini yükseltmek.

Bu hedefteki beklentimiz öğrencilerimizin akademik becerilerini artırmak ve sınav motivasyonlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	2 2.2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1	İlk 10'da 5 öğrencimizin olması	Öğrenci	2	3	3	4	4	5	5
PG	2	İlk 20'de 10 öğrencimizin olması	Öğrenci	5	6	7	8	9	10	10
PG	3	İlk 30'da 17 öğrencimizin olması	Öğrenci	9	11	13	15	16	17	17

Tedbirler:

- 1.Planlı ders çalışma yöntemleri konusunda seminerler düzenlenecek.
- 2.Zamanı kullanma konusunda Rehberlik Servisinden seminer alınacak.
3. Okul yetiştirme kurslarına tüm öğrencilerin devamı sağlanacak.

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	2 2.2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM TL
F	1	Dereceye girecek öğrencilere ödül verilecek	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	100	150	200	250	300	1000
F	2	Ders dışı çalışma sürelerinin planlanması konusunda rehberlik yapılacak	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:				100	150	200	250	300	1000
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:									1000

Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

•Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkânlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkânlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun her kademesinde görev yapan personelin çağın gerektirdiği bilgi ve beceriyle donanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz öğretmenlerinin kendi istek ve ihtiyaçları doğrultusunda her yıl en az 40 saat hizmet içi eğitim faaliyetine katılımlarını sağlamak.

Bu hedefteki beklentimiz öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini, çağın gerektirdiği eğitim anlayışı seviyesini yakalamalarını sağlamaktır.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	3 3.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Katıldıkları faaliyet sayısı	Seminer	1	2	3	4	5	6	6
PG	2	Faaliyet süreleri toplamı	Saat	20	30	40	50	60	70	70

Tedbirler:

1. Öğretmenlerin HİES başvuruları okul idaresi tarafından takip edilecek.

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	3. 3.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM
F	1	Plan dönemi boyunca ilçe genelinde düzenlenen öğretim programları ile ilgili bilgilendirmeler yapılacak.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	-	-	-	-	-	-
F	2	Geri bildirimlerin paylaşılması amacıyla eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirme toplantısı yapılacak.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM:				-	-	-	-	-	-
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:									-

MALİYETLENDİRME

A)MALİYET TABLOSU:

S.A. NO:	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET(TL)
1	Öğrencilerimizin yerel ve ulusal değerleri özümseyerek, beklenen fiziksel, zihinsel ve duygusal gelişim seviyelerini yakalamak.	2300
2	Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.	3500
3	Okulumuzun her kademesinde görev yapan personelin çağın gerektirdiği bilgi ve beceriyle donanmalarını sağlamak.	0
TOPLAM MALİYET		5800

B)KAYNAK TABLOSU:

KAYNAKLAR	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	9000
Toplam					

İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ahmet ÇAKIROĞLU	MÜDÜR	
2	Oğuz ÇALIŞKAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Nail ÖZGÜL	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
4	Aykut GÜVENLİ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
5	Ahmet ÇIRAK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
6	Gamze TÜREDİ ŞENGÜL	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	
7	Duygu Rüya ÖZTÜRK	REHBER ÖĞRETMENİ	
8	Arif BOSTANCI	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
9	Halil İbrahim AKILLI	VELİ	
10	Gülistan CEYLAN	VELİ	